

RELAZIONE DI TRASPARENZA

per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2019

**pubblicata ai sensi dell'art. 13
del Regolamento (UE) n. 537/2014**



AGKNSERCA

revisione e organizzazione contabile

INDICE:

1. Struttura giuridica e proprietaria - Struttura di Governo	3
2. Eventuale appartenenza ad una rete	4
3. Sistema interno di controllo interno della qualità	4
4. Antiriciclaggio	11
5. Ultimo controllo della qualità	12
6. Elenco degli enti di interesse pubblico i cui bilanci sono stati oggetto di revisione legale nell'esercizio sociale chiuso al 31 dicembre 2019	12
7. Informazioni finanziarie relative alle dimensioni operative della Società di revisione legale	12
8. Informazioni sulla base di calcolo della remunerazione dei Soci	13
9. Dichiarazioni ai sensi dell'art. 13, comma 2, lettere d), g), h) del Regolamento (UE) n. 537/2014	13

1. STRUTTURA GIURIDICA E PROPRIETARIA - STRUTTURA DI GOVERNO

Struttura Giuridica

AGKNSERCA S.n.c. di Girelli Antonino, Bertocchi Valter (di seguito anche “AGKNSERCA” o la “Società”) è una Società di persone con sede a Brescia, Via Cipro 1.

La Società svolge attività di revisione legale dei conti ed organizzazione contabile, e le attività riservate alle società di revisione da specifiche norme di Legge.

AGKNSERCA già iscritta al n° 56595 del Registro dei Revisori Legali, in forza del D.M. 12 aprile 1995, pubblicato sulla G.U. n° 31bis del 21 aprile 1995, nonché nell’Albo Speciale tenuto dalla Consob in forza della delibera n° 824/1981, ora è iscritta al Registro dei Revisori Legali tenuto dal Ministero dell’Economia e delle Finanze, istituito in applicazione del D.Lgs. n° 39 del 27 gennaio 2010.

Struttura Proprietaria

Il capitale sociale è ripartito in quote detenute da 2 Soci, persone fisiche iscritte nel Registro dei Revisori Legali, nell’Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili ed in possesso dei requisiti personali e professionali richiesti dalla normativa vigente per l’esercizio delle attività previste dall’oggetto sociale.

Struttura di Governo

Gli attuali Soci di AGKNSERCA sono anche Amministratori della Società, muniti di poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, fatte salve le materie che per legge e Statuto sono riservate all’Assemblea dei Soci.

I Soci ed Amministratori della Società sono i seguenti:

- Girelli Antonino
- Bertocchi Valter

In data 14 novembre 2019 è deceduto il Socio Amministratore Giuliano Pacchiani.

A seguito della scomparsa del dott. Giuliano Pacchiani, la struttura organizzativa e societaria della società ha subito alcuni cambiamenti. In data 19 febbraio 2020 è stata modificata la ragione sociale della Società, oggi denominata “AGKNSERCA S.n.c. di Girelli Antonino, Bertocchi Valter”.

AGKNSERCA svolge la propria attività direttamente dalla sede di Brescia.

La Società dispone inoltre di un ufficio di rappresentanza sito in Milano.

Il personale professionale della Società direttamente impegnato nella revisione al 31 dicembre 2019 annovera dieci dipendenti di cui quattro manager, quattro senior e due assistenti.

I responsabili degli incarichi sono i due Partners della Società.

Per esigenze tecnico-professionali di tipo specialistico, quali quelle riguardanti i sistemi informativi, la Società ricorre, in virtù di rapporti di collaborazione, a personale professionale esterno in possesso degli specifici requisiti tecnici richiesti dalla materia.

2. EVENTUALE APPARTENENZA AD UNA RETE

AGKNSERCA non appartiene ad una rete.

3. SISTEMA INTERNO DI CONTROLLO DELLA QUALITÀ

La responsabilità finale del sistema di controllo della qualità nel suo insieme compete ai Partners della Società.

La responsabilità operativa del sistema di controllo della qualità compete al Socio Amministratore Valter Bertocchi.

AGKNSERCA considera la qualità del lavoro di revisione l'elemento essenziale e l'obiettivo prioritario della propria attività, da perseguire attraverso l'integrità, la professionalità e l'affidabilità dei propri Soci e dipendenti.

Nell'ottica della periodica revisione del sistema di controllo interno della qualità, è attualmente in corso un lavoro di aggiornamento formale e sostanziale delle direttive e delle procedure adottate dalla Società, e del relativo manuale di controllo della qualità, per adeguare le stesse al rispetto di quanto previsto dai Principi di revisione ISA (Italia) e in particolare dal principio sul controllo della qualità ISQC (Italia) 1.

Le procedure e direttive di controllo della qualità adottate da AGKNSERCA sono orientate al conseguimento dei seguenti obiettivi:

- il rispetto dei requisiti professionali di indipendenza, integrità, obiettività, riservatezza e professionalità;
- la preparazione e competenza del proprio personale, ad un livello di competenza e di aggiornamento tali da poter far fronte alle proprie responsabilità con la dovuta diligenza;
- l'assegnazione degli incarichi a personale dotato del più adeguato livello di formazione e di preparazione tecnica richieste dal lavoro;
- il conseguimento dei più elevati livelli qualitativi attraverso la direzione, la supervisione e il riesame del lavoro a tutti i livelli;

- la consultazione di professionisti in possesso dell'esperienza e della competenza richieste dalle specifiche situazioni;
- la valutazione preliminare di ogni cliente potenziale prima dell'accettazione di incarichi e l'esame continuativo dei rapporti con la clientela acquisita;
- l'accertamento, mediante assidui controlli, dell'adeguatezza e dell'efficacia operativa delle direttive e delle procedure per il controllo della qualità.

Nel seguito viene fornita una sintetica esposizione delle direttive e delle procedure di controllo della qualità riferite a ciascuno degli obiettivi sopra indicati.

3.1 Requisiti Professionali e Indipendenza

La Direttiva emanata da AGKNSERCA prevede che i Soci e tutto il personale della Società devono attenersi ai principi di indipendenza, integrità, obiettività, riservatezza e professionalità. Le procedure adottate per garantire il rispetto dei requisiti professionali, indipendenza, integrità, obiettività, riservatezza e professionalità prevedono:

- l'affidamento ai Soci della AGKNSERCA del compito di individuare e risolvere eventuali questioni o dubbi interpretativi riguardanti i requisiti professionali e indipendenza;
- la comunicazione al personale di ogni livello delle direttive e procedure attinenti ai requisiti professionali e indipendenza;
- la verifica che le direttive e le procedure in materia di requisiti professionali e indipendenza siano rispettate.

Particolare attenzione viene posta ai seguenti aspetti:

- nella fase di accettazione di nuovi incarichi e prima della presentazione di proposte viene svolta una verifica preventiva del rispetto dei requisiti di indipendenza nei confronti del potenziale cliente;
- periodicamente viene effettuato un aggiornamento delle informazioni relative alle entità clienti, al fine di identificare tempestivamente e di affrontare in modo appropriato eventuali conflitti di interesse;
- i Soci rilasciano una dichiarazione di insussistenza specifica di incompatibilità ed assumono l'impegno di comunicare entro 15 giorni il manifestarsi di eventuali mutamenti circa le situazioni previste dalla normativa sull'indipendenza;
- all'atto dell'assunzione, viene consegnata al neo-dipendente una copia del "Principio sull'indipendenza del revisore" emanato dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e Ragionieri e raccomandato dalla Consob e ne viene ottenuta una dichiarazione scritta con la quale il dipendente si impegna a rispettare i principi sull'indipendenza del revisore ed a comunicare eventuali cause di indipendenza e incompatibilità che si possono manifestare nell'ambito dei lavori assegnati;

- annualmente, in sede di pianificazione degli incarichi, ciascun dipendente sottoscrive una dichiarazione con la quale si impegna a rispettare i principi sull'indipendenza del revisore ed a comunicare eventuali cause di indipendenza e incompatibilità che si possano manifestare;
- annualmente, in sede di pianificazione degli incarichi EIP, viene verificato il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 17, paragrafo 7, del Regolamento (UE) 537/2014 e all'art.10 del D. Lgs. 39/2010. In caso di necessità di rotazione viene individuato, all'interno della struttura, un Revisore legale avente i requisiti previsti dalla normativa per assumere la qualifica di "*Responsabile dell'esecuzione della revisione legale*" per conto di AGKNSERCA e sottoscrivere la relazione di revisione.

Le procedure adottate dalla Società prevedono che il revisore ed i suoi collaboratori debbano svolgere il loro incarico con imparzialità (obiettività) ed onestà intellettuale (integrità) e nell'assenza di qualsiasi interesse che essi possano avere, direttamente o indirettamente con l'azienda che ha conferito l'incarico, i relativi Soci, Amministratori e Direttori Generali.

E' compito del Socio responsabile accertare per ogni lavoro il rispetto del principio di indipendenza e l'insussistenza di circostanze o vincoli che possano influenzare il suo giudizio, ovvero che possano sollevare nei terzi il fondato dubbio della mancanza di indipendenza.

3.2 Preparazione e competenza

La Direttiva emanata da AGKNSERCA prevede la formazione di un organico professionale competente e aggiornato, in grado di consentire alla Società di far fronte alle proprie responsabilità con la dovuta diligenza.

A tal fine la Società ha definito procedure interne specifiche con riguardo agli aspetti salienti del rapporto professionale, ed in particolare l'assunzione, lo sviluppo professionale e l'avanzamento.

Assunzioni

La pianificazione delle esigenze di personale, ai diversi livelli di qualificazione professionale, è responsabilità dei Soci responsabili dei lavori ed è commisurata al complessivo impegno previsto.

Obiettivo della Società è disporre di personale idoneo allo svolgimento di un'attività professionale particolarmente qualificata, e a tal fine sono state definite le caratteristiche da individuare in sede di selezione degli aspiranti revisori, nell'ambito delle competenze specifiche inerenti la professione.

La Società predilige l'assunzione di giovani laureati, da formare attraverso appositi corsi di formazione. La metodologia di selezione del personale prevede:

- l'individuazione dei potenziali candidati sulla base del curriculum scolastico (diploma di laurea, preferibilmente in economia e commercio);
- colloqui con i potenziali candidati al fine di una valutazione delle loro capacità, conoscenze ed aspettative.

E' prassi sottoporre il candidato a due incontri, con Soci diversi, prima di definirne le modalità di inserimento nello staff di AGKNSERCA.

I revisori neo-assunti ricevono tutta la documentazione necessaria alla conoscenza delle regole, dei principi e delle procedure della Società.

Sviluppo professionale

Lo sviluppo professionale del personale costituisce un elemento essenziale per AGKNSERCA ed è affidato alla diretta responsabilità dei Soci, che pianificano le attività di formazione e ne organizzano lo svolgimento. In particolare, la formazione e l'aggiornamento professionale del personale sono ritenuti condizione indispensabile per il perseguimento degli obiettivi di qualità professionale che caratterizzano la Società.

Per tutto il personale operativo, ai diversi livelli di esperienza e di responsabilità, viene offerta la possibilità di partecipare a corsi di formazione on line (sito Assirevi o MEF), specificamente calibrati sulle esigenze e caratteristiche dei partecipanti.

Per il personale con maggiore esperienza viene incentivata la formazione e l'aggiornamento mediante la partecipazione anche a corsi avanzati presso enti esterni.

A tutto il personale viene distribuita la documentazione per la formazione professionale e tecnica relativa alle procedure da applicare nell'effettuazione del lavoro di revisione e agli sviluppi correnti sulle regole e le normative tecnico-professionali.

E' attualmente in fase di aggiornamento il piano di formazione per l'anno in corso, strutturato e omogeneo rispetto alle qualifiche professionali alle quali si rivolge, che tenga conto anche delle nuove esigenze, conoscitive e organizzative, originate dall'emergenza sanitaria tuttora in corso.

Avanzamento

La struttura professionale della Società è organizzata secondo livelli professionali interni, corrispondenti alle capacità ed all'esperienza professionale acquisite da ciascuna persona. Ai diversi livelli professionali interni corrispondono differenti funzioni e responsabilità nello svolgimento dei lavori e nella gestione della Società.

Il personale professionale, ai vari livelli, è costantemente seguito e monitorato dai Soci, ai quali compete la definizione delle qualifiche interne del personale, il monitoraggio dei risultati e la valutazione delle prospettive di sviluppo professionale.

L'avanzamento del personale avviene unicamente in base al merito, attraverso un processo di analisi, valutazione e discussione dei risultati.

3.3 Assegnazione degli incarichi

Le direttive interne di AGKNSERCA prevedono che il lavoro di revisione venga assegnato a personale che abbia il livello di formazione e di preparazione tecnica che il lavoro richiede. Tale assunto riveste particolare importanza alla luce del fatto che la qualità dei propri servizi professionali rappresenta uno degli obiettivi primari della Società.

In attuazione di tali direttive, l'assegnazione degli incarichi avviene in base a procedure finalizzate ad assicurare che i singoli lavori vengano affidati a personale con un livello di formazione e preparazione tecnica adeguati alla natura dell'incarico, in modo da garantire il conseguimento ed il mantenimento di elevati livelli di qualità del lavoro.

L'assegnazione degli incarichi ai Soci e la definizione del team di lavoro avvengono in base alla tipologia del lavoro stesso, alla valutazione del livello di rischio associato e delle conseguenti risorse professionali necessarie, in termini di preparazione e competenza del personale assegnato. In tale ambito, particolare attenzione viene posta nella valutazione delle qualifiche del personale della Società in merito all'esperienza, alla preparazione e alle competenze specialistiche di ciascuno.

3.4 Direzione, supervisione e riesame del lavoro

La direzione, la supervisione e il riesame del lavoro a tutti i livelli costituiscono un elemento essenziale per garantire ragionevolmente che il lavoro eseguito rispetti i livelli qualitativi richiesti.

Al fine di assicurare che i lavori vengano svolti in modo completo e conforme alle procedure di qualità è richiesto che il personale esegua e documenti il lavoro svolto utilizzando la modulistica standard prevista dal Manuale Operativo, che contiene i programmi di lavoro da utilizzare per lo svolgimento degli incarichi.

Detti programmi di lavoro vengono opportunamente adeguati, con la supervisione del Socio responsabile, alle specifiche caratteristiche del singolo incarico.

Come già accennato, inoltre, vengono periodicamente trasmesse a tutto il personale comunicazioni di natura tecnica e documentazione tecnico-professionale relativa agli sviluppi correnti sulle regole e le normative tecnico-professionali.

La *Direzione e la Supervisione* del lavoro competono al Socio responsabile di ciascun incarico, coadiuvato dal personale direttivo.

La qualità del lavoro svolto dal team di revisione viene assicurata attraverso una costante supervisione ai vari livelli, basata sull'esame delle carte di lavoro, secondo direttive che vengono stabilite nella fase di pianificazione ed aggiornate durante lo svolgimento dell'incarico.

Il lavoro svolto e la relativa supervisione sono documentati secondo procedure conformi ai principi di revisione ed alla normativa di riferimento, allo scopo di lasciare adeguata evidenza delle procedure di revisione svolte a supporto delle conclusioni raggiunte.

3.5 Consultazione

La direttiva interna di AGKNSERCA in materia di consultazione dispone che, qualora necessario, si devono consultare, all'interno o all'esterno della Società, coloro che hanno l'esperienza e la competenza che la specifica situazione richiede.

Le procedure adottate prevedono il ricorso alla consultazione di esperti principalmente nei seguenti casi:

- problematiche di natura tecnico-professionale di particolare complessità;
- interpretazione di principi tecnici di nuova pubblicazione;
- settori economici con speciali obblighi contabili e di revisione;
- presenza di sistemi informativi complessi;
- necessità di valutazioni o pareri pro-veritate.

La consultazione può riguardare fonti "interne" od "esterne" in relazione al tipo di tematiche da affrontare.

La consultazione "interna" prevede il coinvolgimento del Manager o del Socio responsabile del lavoro, a seconda della complessità dell'argomento da trattare.

La necessità di consultazione "esterna", al fine di acquisire elementi probativi mediante pareri, relazioni o valutazioni rilasciate da esperti esterni alla Società può essere concordata con il cliente oppure decisa autonomamente.

Nel caso di utilizzo di esperti esterni, che devono essere individuati tra professionisti qualificati o docenti universitari, le procedure adottate dalla Società sono conformi a quanto previsto dal Principio di revisione n. 620 “L’utilizzo del lavoro dell’esperto” e, in particolare, è prevista la verifica dell’indipendenza dell’esperto e delle sue competenze.

3.6 Valutazione preliminare, accettazione e mantenimento della clientela

La valutazione preliminare di ogni cliente potenziale prima di accettarne gli incarichi costituisce per AGKNSERCA un presupposto essenziale per l’instaurazione di un rapporto professionale. Analogamente, viene svolto un esame continuativo dei rapporti che legano la Società ai clienti acquisiti, in quanto la sussistenza della propria indipendenza e la capacità di fornire al cliente un servizio adeguato rappresentano i pilastri irrinunciabili della qualità professionale che AGKNSERCA si propone.

Nello svolgimento delle analisi sopra indicate una particolare considerazione relativa al cliente, sia attuale che potenziale, riguarda l’integrità della sua Direzione.

Il Sistema della Qualità di AGKNSERCA prevede procedure specifiche sia per l’accettazione di nuovi incarichi sia per il mantenimento di quelli già in essere.

La decisione relativa all’*Accettazione* di un cliente potenziale e del conseguente incarico è la risultante di un processo conoscitivo e di valutazione del cliente, sviluppato dal Socio proponente e condiviso almeno da un altro Socio, incentrato sull’analisi preliminare dei fattori di rischio. Le conclusioni raggiunte vengono adeguatamente formalizzate e sottoscritte dai Soci coinvolti nel processo valutativo.

Ai fini di valutare il *Mantenimento* di un incarico già in essere viene svolto esame continuativo della clientela e dei rapporti professionali in corso. Tale analisi viene affidata al Socio responsabile dell’incarico, che tiene nella dovuta considerazione aspetti di conoscenza, analisi e valutazione del cliente. La decisione di formulare una nuova proposta per il possibile proseguimento di un incarico giunto a scadenza è soggetta ad una specifica procedura di valutazione del rischio associato al cliente, simile a quella prevista per l’accettazione di un nuovo incarico.

3.7 Monitoraggio dell’adeguatezza ed efficacia operativa del sistema interno di controllo della qualità

L’attività di Monitoraggio consente ad AGKNSERCA di accertare l’adeguatezza e l’efficacia operativa delle proprie direttive e procedure per il controllo di qualità.

E' affidata ai Soci la responsabilità di svolgere attività di controllo dirette a verificare l'applicazione delle direttive e delle procedure in materia di qualità nella conduzione del lavoro di revisione contabile, al fine di garantirne ragionevolmente l'adeguatezza e l'efficacia operativa nonché di evidenziare gli eventuali miglioramenti, utili a perseguire il costante innalzamento del livello qualitativo delle attività svolte.

Come già anticipato, responsabile operativo della "Funzione Controllo di qualità" per AGKNSERCA è il Socio Amministratore Valter Bertocchi.

3.8 Riesame della qualità dell'incarico ai sensi dell'art. 8 del Regolamento (UE) 537/2014

Nel rispetto dei termini di cui all'art. 8 del Regolamento (UE) 537/2014 tutti i lavori EIP vengono assoggettati al riesame della qualità dell'incarico da parte del Responsabile della "Funzione Controllo di qualità" o da persona dallo stesso incaricata.

La procedura di riesame della qualità dell'incarico (EQCR) attualmente adottata prevede da parte del responsabile della stessa una valutazione indipendente delle conclusioni raggiunte dal team di lavoro nello svolgimento di un incarico e di come tali conclusioni siano state espresse nella relazione di revisione.

Nell'ottica della periodica revisione del sistema di controllo interno della qualità, è attualmente in corso un lavoro di aggiornamento della suddetta procedura, e del manuale di controllo della qualità, in linea con le disposizioni dell'art. 8 del Regolamento UE n. 537/2014, dell'art 19-bis del D.Lgs. n. 39/2010 e dell'ISQC (Italia) 1.

La procedura suddetta sarà integrata con l'obbligo di effettuare il riesame della qualità per gli incarichi conferiti da Enti sottoposti a regime intermedio - ESRI (al riguardo, la Società è attualmente impegnata in un solo incarico).

4. ANTIRICICLAGGIO

AGKNSERCA ha adottato procedure e controlli interni volti a prevenire l'utilizzo ai fini di riciclaggio e di finanziamento al terrorismo delle società di revisione e finalizzate al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.Lgs. n. 231/2007 e dal D.Lgs n° 90/2017.

Nel periodo 10 settembre 2013 - 16 dicembre 2013 la Società è stata sottoposta a verifica ispettiva da parte di Consob, ai sensi dell'art. 53, comma 5, del D.Lgs n° 231/2007, al fine di accertare l'adeguatezza organizzativa, procedurale e dei controlli interni in materia di antiriciclaggio. Detta verifica Ispettiva si è conclusa in data 20 febbraio 2014.

A partire dal mese di novembre 2019 il Responsabile della “Funzione Antiriciclaggio” per AGKNSERCA è il Socio Amministratore Antonino Girelli, subentrato in tale ruolo al Socio Amministratore Giuliano Pacchiani.

5. ULTIMO CONTROLLO DELLA QUALITÀ

In data 3 luglio 2019 CONSOB ha avviato una verifica ispettiva ai sensi dell’art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 39/2010 e dell’art. 26 del Regolamento (UE) n. 537/2014.

Il controllo di qualità è tuttora in corso.

6. ELENCO DEGLI ENTI DI INTERESSE PUBBLICO I CUI BILANCI SONO STATI OGGETTO DI REVISIONE LEGALE NELL’ESERCIZIO SOCIALE CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2019

L’elenco degli Enti di Interesse Pubblico, individuati sulla base della definizione contenuta nell’art. 16 del D.Lgs n° 39/2010, i cui bilanci sono stati oggetto di revisione legale da parte di AGKNSERCA nel corso dell’esercizio chiuso al 31 dicembre 2019 è il seguente:

1. Banca di Credito Cooperativo di Barlassina s.c.
2. Cassa Rurale ed Artigiana di Borgo San Giacomo (Brescia) - Credito Cooperativo s.c.

7. INFORMAZIONI FINANZIARIE RELATIVE ALLE DIMENSIONI OPERATIVE DELLA SOCIETÀ DI REVISIONE LEGALE

Le informazioni di seguito riportate sono riferite all’esercizio chiuso al 31 dicembre 2019. Alla data di pubblicazione delle presenti informazioni il bilancio per l’esercizio chiuso a tale data non risulta ancora approvato dall’Assemblea.

Di seguito vengono riportati i ricavi per l’esercizio chiuso al 31 dicembre 2019, classificati secondo le modalità indicate dall’art. 13, comma 2, lettera k), del Regolamento (UE) n. 537/2014:

Servizi	Ricavi (euro migliaia)
(i) Revisione legale del bilancio d'esercizio e consolidato di EIP e controllate	282
(ii) Revisione legale del bilancio d'esercizio e consolidato di altri enti	1.016
(iii) Servizi diversi dalla revisione contabile resi a clienti di revisione	221
(iv) Servizi diversi dalla revisione contabile prestati ad altri enti	95
(v) Revisione contabile del bilancio d'esercizio e consolidato diversa dalla revisione legale	51

8. INFORMAZIONI SULLA BASE DI CALCOLO DELLA REMUNERAZIONE DEI SOCI

La remunerazione dei Soci di AGKNSERCA viene determinata annualmente dall'Assemblea dei Soci, valutando l'attività professionale svolta da ciascun Socio a favore della Società.

Come già sopra anticipato, la Società sta implementando direttive e procedure riguardanti anche tale aspetto, con un focus specifico sul continuo miglioramento della qualità del lavoro.

9. DICHIARAZIONI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, COMMA 2, LETTERE d), g), h) DEL REGOLAMENTO (UE) n. 537/2014

Ai sensi di quanto richiesto dall'articolo 13, comma 2, lettere d), g), h) del Regolamento (UE) n. 537/2014 si dichiara quanto segue:

- 1. Il sistema di controllo della qualità adottato da AGKNSERCA, sinteticamente descritto nella Sezione 3 della presente Relazione di Trasparenza, ha l'obiettivo di fornire una ragionevole sicurezza che gli incarichi di revisione siano svolti in conformità alle norme applicabili e ai principi tecnico-professionali di riferimento. Si ritiene che esso, sulla base della sua struttura ed operatività, sia in grado di operare in modo efficace.*

2. *Le misure adottate da AGKNSERCA in materia di indipendenza, sinteticamente descritte nel paragrafo 3.1. della presente Relazione di Trasparenza, sono ritenute idonee a garantire il rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) n. 537/2014 e degli Articoli 10 e 17 del Decreto Legislativo 39/2010. Periodicamente vengono svolte verifiche interne della conformità alle disposizioni in materia di indipendenza.*
3. *Le misure adottate da AGKNSERCA in materia di formazione del personale, sinteticamente descritte nel paragrafo 3.2. della presente Relazione di Trasparenza, sono ritenute idonee a garantire con ragionevole sicurezza il rispetto delle disposizioni contenute nell'Articolo 5 del Decreto Legislativo 39/2010, come modificato del D.Lgs. n. 135/2016 in materia di formazione continua.*

Brescia, 29 aprile 2020

Antonino Girelli
Socio Amministratore

Valter Bertocchi
Socio Amministratore